

LO QUE DEBE DE HACER UN EMPLEADO SI SE LESIONA EN EL TRABAJO



1.

Reporte el incidente/lesión a su supervisor.

Para **emergencias de vida o muerte** llame al 911. Si necesita atención médica o tratamiento que es emergencia no amenazante debido a la lesión laboral, elija un médico de la lista de médicos seleccionados de IMO-Med Select Network www.utep.edu/EH&S

2.



3.

Si necesita medicamentos debido a la lesión laboral, presione el código QR e imprima una tarjeta de prescripción. La encuentra como WCI First Fill Prescription Card.

El ajustador de CCMSI encargado del reclamo se comunicará con el supervisor y el empleado lesionado

4.

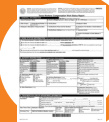


5.

Si pierde algún día de trabajo debido a la lesión laboral, debe notificar a su supervisor y a EH&S llamando al (915) 747-7197 o mandar un correo a eh&s@utep.edu

Debe entregarle a EH&S y a su supervisor una copia de cada una de las formas (DWC-73) de su status de trabajo.

6.



7.

Es importante que asista a TODAS las citas médicas hasta que pueda volver a trabajar sin restricciones.

El incumplimiento a las citas médicas puede afectar sus beneficios de compensación como empleado.

8.



9.

Notifique a EH&S y a su supervisor cuando regrese al trabajo después de la lesión laboral.

Si tiene alguna pregunta, no dude en contactarnos.

Environmental Health and Safety Department (915)747-7124 eh&s@utep.edu